

Agenda DMR-vergadering nummer 2, schooljaar 2024/2025

Datum: 9 januari 2025
Locatie: Frankendaelschool 17.30 uur
Aanwezig:

17.30-18.30 zonder directie

- Opening vergadering door voorzitter
Notulist??
- Ingekomen stukken:
 - email Jojanneke / Bart van Riet van 17 september 2024 over Kanvas vragenlijst; consent en anonimisering;
 - overzicht te bespreken onderwerpen met (D)MR van directie P. Danes (12 september 2024);
 - overzicht verdeling onderwerpen MR / DMR van directie M. van Essen (22 november 2024);
- Goedkeuren notulen vorige DMR vergadering 12 september 2024 (gemaakt door Eva)
- Actiepunten vorige vergadering:
 - Steven stuurt evaluatie schatkist door naar directie
 - Wia stuurt datumprikker voor jaarplanning MR (gedaan)
 - Wia benadert geïnteresseerde ouders IKC (nog relevant?)
 - Wia biedt jaarverslag aan aan directie
 - Tijdens studiedag 5 november wordt navraag gedaan over vragen Kanvasonderzoek (gedaan)
 - Overzicht wat onder DMR en MR valt wordt 22 november aangeleverd aan de MR: directie (gedaan)
 - Mail checken voor inschrijving MR cursus voor Rani, Eva, Darlene en ander PMR lid van de IKC: Valentina (gedaan)
- Stand van zaken; overhevelen stukken DMR naar AMOS schijf. Niet iedereen toegang en stukken staan vooralsnog nog op Google drive. Actie?
- Verdeling onderwerpen MR/DMR niveau; overzicht verzonden door directie op 22 november 2024. Akkoord / opmerkingen?
- MR cursussen; stand van zaken (Eva?)
- Beleid mobiele telefoons op school.
Toelichting: inmiddels heeft een groep ouders een "Frankendael smartphonevrij" appgroep in het leven geroepen en deze groep zal in overleg treden met de directie hierover, waarbij ook aan het organiseren van informatieavonden wordt gedacht.
- Beleid gezonde voeding; peiling ouders en personeel: stand van zaken? Besproken bouwvergadering HW?
- Beleid begeleiding uitjes; wie eerst komt, eerst maalt?

- Openstaande vragen eerste opzet begroting bespreken
- Rondvraag
- Actiepunten afstemmen / sluiten vergadering

18:30-19:30 met directie

- Mededelingen directie;
- Actiepunten directie:
 - stuurt jaarverslag AMOS zodra ontvangen naar DMR (gedaan)
 - Pieter mailt over stand van zaken / openstaande punten werkverdelingsplan nav discussie vergadering 12 september 2024 (nog relevant?)
 - Aanpassen MR reglement en versturen concept (Maarten)
 - Pieter zorgt voor contact IT voor overhevelen MR-stukken naar AMOS drive (gedaan)
 - Ondertekenen MR reglement bij akkoord aanpassingen: Maarten en Valentina
 - Directie zoekt contact met bestuur wat betreft de vraag over de overstap van leerlingen. Mail is verstuurd. Antwoord delen met MR leden: directie
 - Voor 22 november levert directie een overzicht van punten die onder MR en DMR vallen: directie (gedaan)
- Evaluatie schatkistmethode; wie maakt een plan en wanneer wordt het uitgevoerd?
- Samenstelling DMR IKC: stand van zaken?
- RI&E Stand van zaken?
- wijzigingen jaarplan / schoolplan?
- Taakbeleid n.a.v. startgesprekken met groep (op agenda adhv lijst Pieter)
- Werkverdelingsplan (deelaspect) (op agenda adhv lijst Pieter)
- Toelichting eerste opzet begroting (openstaande punten na presentatie eerste opzet)
- Formatieoverzicht ivm teldatum 1 februari
- Notulen en agenda GMR; Valentina heeft secretariaat gemaild met verzoek om inzage.
- Evaluatie BSO/TSO
- Concept Schoolgids
- Concept Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Rondvraag

- Actiepunten afstemmen / afsluiting vergadering