

Schoolgids 2024-2025

Oecumenische basisschool

Frankendael



Hogeweg 61

1098 CA, Amsterdam

Voorwoord

Voor u ligt de Schoolgids van basisschool Frankendael, waar uw kind al naar toe gaat of binnenkort onderwijs zal gaan volgen.

Onze school is een diverse, buurtschool in de Watergraafsmeer. Met ongeveer 200 leerlingen in 9 groepen is de Frankendael een school waar iedereen elkaar kent. De leerlingen kennen elkaar, maar ze kennen ook alle leerkrachten. Dit maakt het een warme en knusse school waar steeds een welkome sfeer hangt. We zitten in een klassiek oud schoolgebouw uit 1907. Hoge plafonds, grote lokalen en brede gangen zorgen voor het echte onderwijsgevoel. Ja, het is hier en daar wat oud en krakkemikkig, maar het is wel van een charmant soort krakkemikkigheid.

Het eerste wat opvalt wanneer je de Frankendael binnenloopt is de rust in de gangen. Ook al worden alle ruimtes in het gebouw gedurende de hele dag door gebruikt, de heldere kaders en afspraken die we op de Frankendael aanbieden geeft de kinderen een structuur waarin zij goed kunnen laveren. Het fijne hiervan is dat we de kinderen buiten die structuur juist veel vrijheid kunnen geven – in de eigen klas of elders in het gebouw. Op veel plekken zitten kinderen zelfstandig te werken terwijl er in de school een goede werksfeer blijft. Juist door die heldere kaders kunnen de kinderen veel vrijheid aan en die willen we hen ook bieden.

De Frankendael heeft een leerlingenpopulatie die met recht als een goede afspiegeling van de Amsterdamse samenleving gezien kan worden. Met de verschillende sociale en culturele achtergronden op school kunnen we met overtuiging zeggen dat bij de Frankendael niemand een minderheid is. Hierdoor voelt iedereen zich bij ons thuis en leren kinderen van jongs af aan hoe te leven in onze diverse maatschappij.

De Frankendael is één van de 28 scholen van AMOS, de Amsterdamse Oecumenische Scholengroep, waarbij oecumene vanuit een christelijke traditie staat voor onderling begrip. Voor ons gaat het hier om het feit dat ieder mens mag zijn wie het wil zijn, houden van wie het wil houden en geloven wat het wil geloven. Op de Frankendael besteden we hier aandacht aan en zorgen we ervoor dat iedereen erbij hoort.

In deze Schoolgids informeren wij u over ons onderwijs, onze aanpak en wat u van ons mag verwachten als belangrijke partner in de ontwikkeling van uw kind. Ook vindt u hier de belangrijkste informatie voor het lopende schooljaar, evenals het vakantierooster. Deze schoolgids kent een bondig karakter, meer informatie over onze school en actuele ontwikkelingen vindt u op onze website (frankendaelschool.nl) en op de site van [Scholen op de Kaart](#).

Naast het informerende karakter voor ouders, verzorgers en voogden is de schoolgids ook een wettelijke verplichting. Dit houdt in dat de rijksinspectie voor het basisonderwijs controleert of de schoolgids voldoet aan de wettelijke eisen. Ons schoolbestuur AMOS (het bevoegd gezag) stelt deze schoolgids formeel vast.

Op onze school wordt op een professionele manier met onderwijs omgegaan. Dit betekent dat wij een goed en volledig onderwijsprogramma aanbieden, aangepast aan de cognitieve mogelijkheden en creatieve talenten van onze leerlingen. Op de Frankendael maakt ieder kind zijn talenten waar! Uitgangspunt voor realisatie van deze ambitie zijn de kerndoelen en basisvaardigheden die iedere leerling nodig heeft om succesvol door te kunnen stromen naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast staat de creatieve, maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling centraal die leerlingen vormt tot verantwoordelijke, zelfverzekerde en sociale burgers.

Wij betrekken ouders graag en zoveel mogelijk bij het onderwijs en houden hen op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Door effectief samen te werken, zorgen we voor de juiste voorwaarden voor het kind om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Schoolleiding, leerkrachten, MR en bestuur van basisschool Frankendael wensen u een fijne tijd bij ons op school!

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Algemene gegevens	7
Hoofdstuk 1. Onze school.....	8
Onze missie.....	8
Onze visie	8
Een oecumenische school	10
Partnerscholen Frankendael en IKC Frankendael, hoe zit dit?	10
Stichting AMOS.....	13
Hoofdstuk 2. De organisatie van ons onderwijs.....	14
De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE).....	14
Het leeraanbod.....	14
Groep 1 en 2.....	15
Groep 3 tot en met 8.....	16
Methoden.....	16
Sociale Redzaamheid:.....	17
(Speciale) voorzieningen:	17
Denk- en Doelab	17
Bijzondere functies en taken binnen de school:	18
Hoofdstuk 3. De zorg voor de leerlingen.....	19
Inschrijven – het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam	19
Uitzonderingen?	19
Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?.....	19
Het leerlingvolgsysteem	19
Opbrengstgericht werken.....	20
Extra ondersteuning	20

Specialisten.....	20
Schoolondersteuningsprofiel	21
De Ouder- en Kind Adviseur (OKA).....	21
De ouderbijdrage.....	21
Hoogte van de ouderbijdrage.....	22
Sponsoring.....	22
Hoofdstuk 4. Communicatie en samenwerking met ouders.....	23
De ouders	23
Informatievoorziening	23
Medezeggenschapsraad	23
Ouderraad	24
Hoofdstuk 5. Onderwijsontwikkelingen	25
Schatkist	25
Professionele teamcultuur en leerteams	26
Leerteam Effectief Leesonderwijs	26
Leerteam Didactische Vaardigheden	26
Sociale veiligheid op School	27
De Kanjeraanpak	27
Anti-pestprotocol	28
Hoofdstuk 6. Onderwijskwaliteit en -resultaten	29
Het leerlingvolgsysteem	29
Methode-onafhankelijke toetsen.....	29
Methodegebonden toetsen	29
Het schooladvies en uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	30
Doorstroomtoets	30

DIA-eindtoets	30
Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO en de verplichte eindtoets	30
Onderwijskwaliteit	31
Onderwijsresultaten	31
Resultaat DIA	31
Wat zijn referentieniveaus?	31
Wat zijn signaleringswaarden?	32
Schooladviezen afgelopen drie schooljaren	33
Hoofdstuk 7. Regelingen school- en vakantietijden	34
Onderwijstijd	34
Continuurooster	34
Onderwijstijden	34
Toezicht tijdens pauze	34
Schoolvakanties schooljaar 2024-2025	35
Vrije dagen en studiedagen schooljaar 2024-2025	35
Ziekmelden	35
BSO Frankendael	36
Verlof- en verzuim	36
Start en einde van de dag	36
Wijze van vervanging bij ziekte of verlof	36
Spreekuren	37
Eten en drinken	37
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties	37
Activiteiten na school	37
Bijlagen	38

Bijlage 1. Koers. Wij zijn AMOS	39
Bijlage 2. Passend onderwijs	41
Bijlage 3. Regeling geschillenbeslechting en meldplicht.....	44
Bijlage 4. Verzekeringen en aansprakelijkheid	47
Bijlage 5. Verlof- en Verzuimbeleid	48
Bijlage 6. Procedure schorsing en verwijdering	52

Algemene gegevens

Basisschool Frankendael
Hogeweg 61-63
1098 CA Amsterdam
020 463 81 00

[Website Frankendael](#)

Partnerschool: IKC Frankendael

De basisschool waar wij actief mee samenwerken
in het delen van kennis en expertise ter
bevordering van het leren van alle leerlingen.

IKC Frankendael
Laing's Nekstraat 44
1092 GX Amsterdam
020 694 27 68

<https://ikc.frankendaelschool.nl/>

Hoofdstuk 1. Onze school

Dagelijks bezoeken zo'n 200 kinderen onze school. Aan de school zijn zo'n 20 medewerkers verbonden. Dit zijn leerkrachten, intern begeleiders en ondersteunend personeel. De school wordt geleid door een managementteam (MT) bestaande uit de directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleiders.

Onze missie

Op school zitten leerlingen om veel te leren, over taal en rekenen, over geschiedenis, over de wereld om hen heen, maar minstens zoveel over hoe je omgaat met anderen en hoe je je gedraagt in een groep. Op die manier worden leerlingen het beste voorbereid op het voortgezet onderwijs en het leven buiten de schoolmuren. De Frankendael heeft daarbij veiligheid hoog in het vaandel staan: veiligheid is een noodzakelijke voorwaarde voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen op allerlei vlakken. Kinderen krijgen de ruimte om eigen talenten en mogelijkheden te ontdekken en alle gelegenheid om fouten te maken en daarvan te leren. Wij helpen leerlingen zichzelf en hun talenten te ontdekken en ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal als creatief vlak!

Onze visie

We zien het als onze belangrijkste taak dat leerlingen zich veilig voelen en veel leren en ervaren op de Frankendael. Daarom vinden wij een sterk en veilig pedagogisch klimaat de belangrijkste pijler waarop ons onderwijs is gefundeerd. Wij helpen leerlingen om zichzelf en hun talenten te ontdekken en ontwikkelen binnen zowel de cognitieve als de creatieve vakken. Wij streven ernaar dat als onze leerlingen de school verlaten:

- zij hebben gewerkt aan hun eigenwaarde, zelfvertrouwen en trots;
- zij voldoende toegerust zijn om actief en positief deel te nemen aan de maatschappij;
- zij respect hebben voor zichzelf en voor anderen, ze over zelfkennis en inlevingsvermogen beschikken, zij doorzettingsvermogen tonen als het moeilijk wordt, zij zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen handelen en betrokken zijn bij de maatschappij;

- zij hun eigen kwaliteiten en talenten en de waarde van samenwerken, doelgericht werken en (zelf)reflectie kennen;
- zij over een kritische blik en lerende houding beschikken.

Plezier & Geluk

Op de Frankendael gaan kinderen met plezier naar school en voelen zich dagelijks welkom. Door samen actief te werken aan sociale vaardigheden, burgerschap en de omgeving van de school te betrekken bij ons onderwijs werken we aan een sfeer van acceptatie, vertrouwen, geluk en veiligheid. Gezien voelen en plezier hebben op school heeft een positieve invloed op de leerresultaten.

Respect & Veiligheid

We werken met elkaar aan positieve, respectvolle relaties. We waarderen elkaars talenten en culturele achtergrond. Jij bent zoals je bent en dat leren we in elkaar te waarderen. We leren onze kinderen zelfbewuste, wereldbewuste en sociaal vaardige mensen te zijn en bereiden ze voor op een steeds veranderende maatschappij. Als onderwijsprofessionals dragen wij dit actief uit in de school en is dit zichtbaar in ons handelen en gedrag.

Sociale veiligheid op School

Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en bovenal veilig voelen, zodat zij optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol in hebben. Voor sociale veiligheid hebben we een specifiek plan van aanpak beschreven alsook een beleidsnotitie. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn: structuur en duidelijkheid, veiligheid en welbevinden en betrokkenheid en eigenaarschap.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen m.b.v. een vragenlijst. Ieder jaar vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 anoniem de vragenlijst in, die ons een goed beeld geeft van het welbevinden van onze leerlingen. De uitslag van deze meting publiceren wij op Scholen op de Kaart.

Eigenaarschap & Ontwikkeling

Leerlingen worden dagelijks ondersteund door leerkrachten en ondersteuners, die vanuit hoge verwachtingen het beste uit kinderen proberen te halen. We werken met een weektaak, waarbij we kinderen coachen en begeleiden om te werken aan uitdagende persoonlijke leerdoelen. Zij leren daarmee plannen en eigenaarschap te nemen voor hun persoonlijke ontwikkeling. Belangrijk is dat onze leerlingen zich gezien en begrepen voelen en met hoge verwachtingen en uitdagende leerdoelen gemotiveerd zijn om vanuit betrokkenheid en eigenaarschap te werken naar een volgend doel.

Vertrouwen & Verbinding

Met ouders, het team en de leerlingen werken we samen aan de ontwikkeling van het kind en de school. Samen maken we goed onderwijs. Vanuit deze verbinding ervaren kinderen vertrouwen en kunnen zij geloven in zichzelf. Wij verwachten van ouders een hoge betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind, zodat het kind optimaal kan ontwikkelen. Daarbij is een open communicatie en respect voor ieders rol en expertise een vanzelfsprekendheid.

[Een oecumenische school](#)

Op de Frankendael zijn we trots op het feit dat we een hechte gemeenschap zijn. Kinderen zijn bekend bij alle teamleden, ouders weten bij wie ze terecht kunnen en samen zorgen we voor een fijn leef- en leerklimaat. Vanuit onze oecumenische identiteit besteden we veel aandacht aan deze gemeenschap. Als Kanjerschool is dit onderdeel van ons dagelijks handelen. We vinden het belangrijk dat kinderen zich onderdeel voelen van een groep, een school als mini-maatschappij en daarbinnen zichzelf durven te zijn.

[Partnerscholen Frankendael en IKC Frankendael, hoe zit dit?](#)

Het kan voor sommigen verwarrend overkomen dat er slechts een 400 meter verderop nóg een school is met bijna dezelfde naam, basisschool IKC Frankendael, gevestigd in de Transvaalbuurt. Dit is een andere school, met een eigen team en met eigen leerlingen. Toch is er overlap – hoe zit dit?

Per 1 augustus 2023 is de Frankendael gefuseerd met IKC Frankendael. Zoals gezegd liggen de scholen ongeveer 400 meter uit elkaar. Maar ze worden bestuurd als twee aparte scholen met eigen teams

van leerkrachten en hun eigen kinderen. Op de achtergrond echter is de inzet van de ondersteunende taken en schoolleiding wel over beide scholen verdeeld: de directie, intern begeleiders, administratie en conciërge zijn aangesteld voor beide scholen, omdat hiermee effectiever samenhangende onderwerpen kunnen worden ondervangen.

Ook is er een centrale Medezeggenschapsraad, maar daaronder heeft elke school haar eigen deelraad. De Medezeggenschapsraad bestaat uit de leden van deze deelraden en komt slechts beperkt bij elkaar – het gewicht ligt inhoudelijk meer bij de deelraden waarin de ouders en leerkrachten beter zicht hebben op het reilen en zeilen van de respectievelijke scholen.

Voor de buitenwacht zijn het dus twee aparte scholen die elk hun eigen aanpak en uitstraling hebben. Ouders kiezen voor hun kind specifiek voor de Frankendael omdat die bij hen past.

Met de fusie van de twee scholen zijn er uitdagingen voor beide scholen, maar we zien vooral nieuwe kansen. Toen de Onderwijsinspectie beide scholen in februari 2024 bezocht werd in de (positieve) rapportage hier door hen ook een opmerking over gemaakt: “de school kan een samenwerking tussen beide locaties stimuleren door inzet en expertise uit te wisselen. Dit kan dan bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op beide locaties.”

De komende jaren gaat onderzocht worden hoe beide scholen optimaal gebruik van elkaar kunnen maken om ons onderwijs te verbeteren. We zien hierbij enkele interessante kansen.

Voor beide teams ontstaat er een positieve ontwikkeling door **gezamenlijke leersessies**. Op dit moment worden voor beide scholen de studiedagen en -middagen veelal apart georganiseerd, alsook de teamvergaderingen. Hierdoor is de aangeboden kennis te versnipperd en (soms ook) dubbel en verliezen we veel effectieve leertijd voor het team. Bij leersessies over instructievaardigheden, leesonderwijs, rekenonderwijs etc. levert het de school veel meer op wanneer dit gezamenlijk gebeurt: er kunnen meer momenten georganiseerd en scherper afgestemd worden. Op dit moment gebeurt dit al met leersessies over ons leesonderwijs.

Op het **sociaal-pedagogische** vlak kunnen de teams door middel van nauwere samenwerking meer kennis opdoen. We zien nu dat de intern begeleiders op beide locaties ervaringen opdoen en die met elkaar delen. De leerlingpopulaties van beide scholen verschillen, waardoor er ook verschillende processen (kunnen) lopen op het terrein van leerlingenzorg en het bieden van extra ondersteuning. Dit levert vaak ook verschillende kennis en ervaring op wat betreft aanpak en begeleiding.

Als gevolg van de betere afstemming van het gezamenlijk leren kan er ook een betere keuze van de gebruikte **methoden** ontstaan. Wanneer de teams van beide scholen wat betreft kennis en kunde meer overeen gaan komen, homogener is, kunnen hier ook de methodes op worden aangepast. Dit is financieel verstandiger, maar vooral ook belangrijk op het terrein van de doelen die we willen bereiken met ons onderwijs. Wanneer iedereen de doelen helder voor ogen heeft en zijn/haar onderwijs hier op heeft afgestemd kunnen we de methoden ook beter gebruiken in een doorgaande leerlijn.

Hierop aansluitend kunnen leerkrachten van beide locaties ook meer kennis delen en uitleveren over het gebruik van eigen **materialen** in de klas. Het delen van *best practices* levert een leerkracht nieuwe inzichten en materialen die gebruikt kunnen worden als aanvulling op de gebruikte methoden.

Wanneer er een nauwere uitwisseling van kennis van leerkrachten is en de methoden tussen beide locaties ook meer overeenkomen zal er ook meer ruimte ontstaan om **leerkrachten** op beide locaties in te zetten. Als tijdelijke invulling, maar ook structureler. Dit zal ook de leerkrachtkwaliteiten verbeteren omdat leerkrachten zich breder ontwikkelen.

Voor activiteiten voor onze leerlingen kunnen we ook meer **gezamenlijk inkopen** waardoor we met hetzelfde geld meer of grotere activiteiten kunnen opzetten. Dat heeft bijvoorbeeld met vervoer te maken (één bus voor twee scholen) maar ook de soorten activiteiten. Met meer kinderen kun je meer doen. De samenwerking bij activiteiten voor beide scholen zorgt er ook voor dat kinderen meer in aanraking komen met verschillende achtergronden.

Dit zijn nog maar enkele voorbeelden van de kansen die voor ons liggen. Uit verder onderzoek en door ervaringen uit de lopende samenwerking zullen nog meer scenario's voor nieuwe ontwikkelingen worden gedefinieerd die ons onderwijs verder kunnen verbeteren.

Stichting AMOS

Basisschool Frankendael is onderdeel van stichting AMOS; een oecumenische scholengroep van 29 basisscholen met wortels in de christelijke traditie. Vanuit de grootstedelijke Amsterdamse werkelijkheid vult AMOS haar identiteit in vanuit de oorspronkelijke betekenis van 'oecumene': de bewoonde wereld. Dit betekent dat AMOS onderkent dat haar scholen een huis zijn van verschillende geloven en mensen. AMOS staat voor scholen die een gemeenschap willen zijn waar medemenselijkheid, respect voor elkaar en voor de leefomgeving belangrijke waarden zijn. Voor meer informatie, zie bijlage 1. Koers. Wij zijn AMOS.

Hoofdstuk 2. De organisatie van ons onderwijs

De Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie voor jonge kinderen, ook wel VVE genaamd. Dit extra aanbod is er voor het vergoten van onderwijskansen voor Peuters van 2 tot 4 jaar oud met een mogelijke (taal)achterstand. Deze kinderen worden met het VVE-aanbod beter voorbereid op de basisschool. Daarnaast streeft het aanbod binnen de VVE educatie ernaar om de leerlingen uiteindelijk zonder taalachterstanden te laten starten in groep 3.

De voorschoolse educatie wordt in onze school aangeboden door Dynamo. De vroegschoolse educatie wordt gegeven in de groepen 1 en 2 van onze school. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de VVE methode 'Schatkist'. In de nauwe samenwerking met Dynamo streven wij naar een naadloze overgang voor de kinderen van de voorschool naar de basisschool. Dit doen wij door de afstemming van onderwijsthema's tussen de voorschool en de groepen 1 en 2. Ook wordt er maandelijks overlegd om de voortgang te bespreken. De groepsleerkrachten organiseren samen met de pedagogisch medewerkers eveneens gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten bevorderen niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de sociale en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Door deze aanpak kunnen we zorgen voor een consistente en coherente educatieve ervaring voor de kinderen, waardoor zij beter voorbereid aan hun basisschoolperiode beginnen.

Het leeraanbod

Om te komen tot goede resultaten werken wij met methoden die ons in staat stellen de kerndoelen en referentieniveaus te behalen, alsook de vorderingen van de leerlingen te kunnen volgen. De methoden kennen een doorgaand leerstofaanbod waardoor de kinderen van groep 1 tot en met groep 8 een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen.

Op de Frankendael wordt gewerkt met leerjaren. Binnen deze leerjaren creëren wij ruimte voor leerlingen om hun zelfstandigheid te vergroten. Daarnaast differentiëren wij ons aanbod op leerniveau zodat dit zo goed mogelijk aansluit bij de individuele leerling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en doorstromen naar passend vervolgonderwijs.

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 werken wij met het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk en de onderwijsmethode Schatkist.

Jonge kinderen leren via ontdekken, ervaren, exploreren en imiteren. Het is de taak van onze leerkrachten om de omgeving zo in te richten dat de leerlingen via deze natuurlijke manier van leren gestimuleerd worden in hun ontwikkeling. Het doel- en handelingsgericht werken in Inzichtelijk sluit hierbij aan. Aan de hand van vaststaande doelen geeft de leerkracht zelf het aanbod in de groep vorm, terwijl de cyclische manier van werken, observeren en registeren in het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk er tegelijkertijd voor zorgt dat iedere leerling wordt gevolgd in zijn ontwikkeling.

Met Inzichtelijk krijgt de leerkracht inzicht in de ontwikkeling van de leerling binnen de verschillende leerlijnen. Er wordt immers met doelen gewerkt. Hierdoor is er ruimte voor betekenisvol spel en spelenderwijs leren. Er wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van elke leerling, zonder de leerlijnen uit het oog te verliezen.

Elke maand staan er doelen centraal op het gebied van gecijferdheid, geletterdheid, motoriek en bewegingsonderwijs. Ieder kind heeft aan het eind van het schooljaar alle doelen aangeboden gekregen die vastgesteld zijn door het ministerie van onderwijs. Ook worden de doelen gedurende het schooljaar regelmatig herhaald. Daarnaast kunnen de leerlingen die uitval laten zien, rekenen op voldoende herhaling.

Om het aanbod te creëren maken we gebruik van de methode Schatkist. Schatkist biedt een doorgaande lijn voor nul- tot en met zesjarigen en sluit aan bij Uk en Puk bij de Voorschool en Veilig leren lezen in groep 3 op het gebied van taal en leesontwikkeling.

Schatkist werkt met ankers. Dit is een betekenisvolle start van een serie lessen. Een anker bevat een kennismakingsweek, gevolgd door 2 weken ankerthema om vervolgens af te sluiten met een afsluitingsweek. Een anker kan gestart worden met een prentenboek, filmpje, een bijzondere gebeurtenis, een nieuwsitem of een uitstapje. Hierdoor worden de kinderen geprikkeld en uitgedaagd. Tijdens het hele thema wordt constant de verbinding gemaakt naar het anker. Dit is de basis voor het gezamenlijk leren. De poppen Pompom en zijn goede vriendin Lulu zijn de centrale

karakters en nemen de kinderen door probleemstellingen heen. Alle ontwikkelingsgebieden komen elk anker aan bod.

Groep 3 tot en met 8

Binnen de verschillende jaargroepen krijgen de leerlingen onderwijs binnen diverse vakgebieden. In de regel wordt het ochtendprogramma gevuld met kernvakken als taal, rekenen, begrijpend lezen en spelling. In de middag worden de creatieve vakken en wereldoriëntatie aangeboden.

Methoden

Ons onderwijs wordt mede vormgegeven door methoden die de kerndoelen dekken. Wij zetten deze zo in dat er ingespeeld wordt op de leer- en ontwikkelbehoefte van (individuele) leerlingen. Door het gebruik van genoemde leermiddelen, de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die hieraan wordt besteed, voldoet onze school aan de kerndoelen en de wettelijke eisen. Hieronder een overzicht van onze methoden.

Vakgebied/Domein	Leermiddelen/ methoden
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Schatkist (groep 1/2) Kanjerttraining
Nederlandse taal	Schatkist (groep 1/2), Veilig leren lezen, Atlantis, Teksten DIA, Staal
Rekenen en wiskunde	Schatkist (groep 1/2) Getal en Ruimte junior
Engelse taal	Stepping Stones
Aardrijkskunde, geschiedenis, biologie (natuur, wetenschap, techniek)	Naut, Meander en Brandaan
Geestelijke stromingen	Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS, Naut, Meander en Brandaan, Burgerschapsplan
Expressie-activiteiten	Lessen van vakleerkrachten van De Rode Loper op school en de Muziekschool Amsterdam

Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Schatkist (groep 1/2), Kanjertraining, Verkeerslessen en -praktijkexamen
Bevordering van gezond gedrag Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Schatkist (groep 1/2), Kanjertraining
Burgerschap, sociale integratie, overdragen kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Kapstok Oecumenische Identiteit AMOS, Naut Meander en Brandaan, LenteKriebels, Burgerschapsplan, Curriculum.nu/ontwikkelteam/burgerschap

Sociale Redzaamheid:

Wij zijn een Kanjerschool! De volgende afspraken zijn leidend: We vertrouwen elkaar, We helpen elkaar, Niemand speelt de baas, Niemand lacht uit en Niemand blijft zielig. Door deze afspraken consequent te benoemen, voor te leven en met kinderen te bespreken, creëren we een stevig, positief pedagogisch klimaat.

(Speciale) voorzieningen:

- Wij hebben een speelzaal met sport- en spelvoorzieningen voor peuters en kleuters.
- In de grote gymzaal krijgen alle kinderen lessen bewegingsonderwijs.
- Het documentatiecentrum en de bibliotheek bevinden zich op de 1e verdieping. De kinderen kunnen hier leesboeken lenen en onder begeleiding documentatie vinden voor spreekbeurten, werkstukken of opdrachten voor wereldoriëntatie.
- De orthotheek is een ruimte waar wij, onder beheer van de intern begeleider, het materiaal bewaren t.b.v. leerlingenzorg en -ondersteuning.

Denk- en Doelab

Het Denk- en Doelab start voor de kinderen vanaf midden groep 3 tot en met groep 8, die naast het geboden onderwijs in de klas meer uitdagingen aankunnen in het leren. Er worden combinatiegroepen gemaakt die elke week onder begeleiding van een gespecialiseerde leerkracht anderhalf uur buiten de klas werken aan uitdagende opdrachten. In het Denk- en Doelab wordt geoefend met algemene doelen, als het werken volgens een planning, leren leren, reflecteren, creatief ontwerpen, het omgaan met taken die niet direct lukken, het omgaan met frustratie en

vervolgens doorzetten. Ook wordt er per kind gekeken aan welke doelen hij/zij nog meer aandacht moet besteden. Kinderen uit het Denk- en Doelab krijgen daarnaast extra opdrachten mee die ze in de klas of soms thuis kunnen maken als daar tijd voor is.

Twee keer per jaar krijgen leerlingen een rapport mee waarin staat waar ze de afgelopen tijd aan hebben gewerkt en wat het doel is voor de komende periode. Ook wordt er per half jaar door leerkrachten en intern begeleiders geëvalueerd of de leerlingen de extra uitdagingen buiten de klas nog aankunnen naast het aangeboden onderwijs in de klas en of iedereen nog goed op zijn of haar plek is in het Denk- en Doelab. Ook bepalen zij welke leerlingen mogen deelnemen aan het Denk- en Doelab.

Bijzondere functies en taken binnen de school:

Anti-pest coördinator:	Marlou Asser
Directeur:	Maarten van Essen
Adjunct-directeur:	Pieter Danes
Intern begeleider:	Marieke Hessels, Samira van Erp, Annelies van Esterik
Rekenspecialist:	Merel Dijkstra
Schoolopleider:	Merel Dijkstra
Leescoördinator:	Jennifer de Haart
Cultuurcoördinator:	Steven Schilp
Specialist hoogbegaafdheid:	Kayleigh Doodeman
Vertrouwenspersoon voor de kinderen en ouders:	Marlou Asser

Hoofdstuk 3. De zorg voor de leerlingen

Inschrijven – het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt er voor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op de website van de [gemeente Amsterdam](#).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee ‘passend onderwijs’ kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure (‘Van aanmelding tot toelating’) vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Het leerlingvolgsysteem

We volgen de vorderingen van iedere leerling via ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. We gebruiken hiervoor methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen van DIA. De uitslagen van deze toetsen geven ons objectieve gegevens over de vorderingen van uw kind. De opbrengsten van ieder kind en de groep als geheel worden zo goed gevolgd. Naast toetsing hechten wij veel waarde aan observatie van de leerkracht.

De tussentijdse vorderingen worden op meerdere momenten in het schooljaar kritisch bekeken. Op leerling-, school- en klassenniveau worden analyses gemaakt. Hierbij worden de opbrengsten vergeleken met de vooraf gestelde verwachtingen en doelstellingen.

Opbrengstgericht werken

Wij stellen hoge verwachtingen aan leerprestaties van onze leerlingen en stimuleren en organiseren continue professionele ontwikkeling van de leerkrachten om dit te waarborgen. Bij bespreking van de resultaten van de groep en/of individuele leerling wordt het behaalde resultaat vergeleken met het gestelde doel. Als het behaalde resultaat structureel onder of boven de verwachting ligt, worden door de IB-er en de leraar acties ondernomen, zoals:

- meer tijd besteden aan een specifiek vak, zodat vaker geoefend kan worden
- stof die foutloos beheerst wordt inkorten, zodat tijd overblijft voor plusopdrachten
- inzet van extra ondersteunend concreet materiaal

Extra ondersteuning

In principe wordt er per vakgebied op drie niveaus onderwijs aangeboden. Het kan voorkomen dat een individuele leerling een aanbod krijgt dat (deels of geheel) daaronder of daarboven ligt. Dit staat beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de betreffende leerling. Het betreft hier zowel aanpassingen in het leerstofaanbod als aanpassingen gericht op bijv. werkaanpak, werkhouding en gedrag. Er zijn grenzen aan de hoeveelheid extra ondersteuning die binnen een leerjaar geboden kan worden. Waar die grenzen precies liggen, is onder andere afhankelijk van de groepsamenstelling en de aard en uiting van de problematiek van de betreffende leerlingen. We maken in gezamenlijkheid bewuste keuzes wat realiseerbaar is.

Specialisten

Om ons onderwijs zo goed als mogelijk aan te laten sluiten bij de leer- en ontwikkelbehoefte van onze leerlingen hebben wij, naast bekwame leerkrachten, ook interne specialisten als een intern begeleider, een lees- en rekencoördinator en een specialist hoogbegaafdheid. In gezamenlijkheid kijken we hoe we onze leerlingen zo adequaat mogelijk kunnen ondersteunen. Daarnaast werken we met externe specialisten als orthopedagogen, een ouder-kindadviseur (OKA), een schoolarts (GGD) en onze wijkagent. Onze leerkrachten worden jaarlijks geschoold in teambijeenkomsten, studiedagen en tijdens werkmiddagen en klassenconsultaties. Onderwerpen die het afgelopen schooljaar centraal hebben gestaan zijn: het implementeren van de nieuwe lesmethode Schatkist in de onderbouw, het

bieden van een effectieve instructie in de rekenles en het versterken van de professionele teamcultuur.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze interne zorgstructuur is duidelijk omschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Dit samen met de inzet en samenwerking van onze intern begeleiders, het ouder-kindteam en de verschillende zorgprotocollen/procedures maakt dat wij de intensieve zorgopdracht van onze school adequaat kunnen aangaan. De goede overdracht en samenwerking tussen voorschool en basisschool maakt dat wij dit al vroegtijdig realiseren. Het schoolondersteuningsprofiel vindt u op onze website en op www.scholenopdekaart.nl.

De Ouder- en Kind Adviseur (OKA)

Heeft u vragen over de opvoeding of het opgroeien van uw kind of zorgen over de situatie thuis of op school? U kunt dan altijd terecht bij de ouder-kindadviseur die op vaste momenten aanwezig is. De professionals van het ouder-kindteam zijn onafhankelijk van school. Afspreken kan op school, in de wijk, thuis of online. Samen kunt u onderzoeken waarin u ondersteund kan worden.

Misschien wilt u enkel wat informatie of advies, maar gesprekken of tijdelijke begeleiding van de jeugdpsycholoog, jeugdarts of jeugdverpleegkundige behoren ook tot de mogelijkheden. Dit geldt ook voor een training voor uw kind of uzelf als ouder(s). Bespreek het met Ruben van Dries. U kunt zelf contact opnemen met r.vandendries@oktamsterdam.nl. Ook is Ruben van Dries vast op de woensdagen aanwezig op school.

De ouderbijdrage

Onze school organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Zo bezoeken wij musea, theatervoorstellingen en nemen wij deel aan projecten als Oorlog in mijn buurt. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma. Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Hoogte van de ouderbijdrage

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording af aan de MR. Voor het schooljaar 2024-2025 vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00*. Daarvan bekostigen we onder andere: het bezoek aan Artis, de Paasviering, het pleinfest, de Kerstviering, Schoolreisjes en het Sinterklaasfeest. Bij veel van deze activiteiten ondersteunen ouders bij voorbereiding en uitvoering. Voor onderstaande activiteiten zijn overige vrijwillige schoolkosten:

Ouderbijdrage moet mogelijk nog bijgesteld worden o.b.v. realisatie 2023-2024! (Met MR, 9-juli-2024)

- Schoolkamp groep 7: 60-70 euro*
- Schoolkamp groep 8: 110-130 euro*
- Schoolfotograaf: wisselend bedrag

*= In verband met de forste stijging van de kosten voor (bus)vervoer en de entreprijzen van attractieparken, zijn bovengenoemde bedragen sterk onder voorbehoud.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'](#).

Hoofdstuk 4. Communicatie en samenwerking met ouders

De ouders

Wij vinden het belangrijk dat er een goede samenwerking en afstemming is tussen ouders en school. Daarom zien wij ouders als belangrijkste (gesprek)partner aangaande de ontwikkeling van het kind.

Informatievoorziening

Per jaar worden er minimaal 4 gesprekken tussen ouders en leerkracht ingepland: een start-/kennismakingsgesprek, een voortgangsgesprek en twee rapportgesprekken. Bij rapportgesprekken wordt inhoudelijk gesproken over de (cognitieve) ontwikkeling van de leerling en de resultaten die behaald zijn. Daarnaast is er via de mail en/of Parro mogelijkheid om een afspraak te maken met de groepsleerkracht. Soms neemt de leerkracht en/of de intern begeleider het initiatief voor het maken van een afspraak.

Algemene informatie over de school is te vinden op de website van de school, via Scholen op de Kaart en in de schoolgids. Scholen op de Kaart en de schoolgids zijn opgesteld vanuit een verantwoordingsstructuur. Dit houdt in dat ouders snel een indruk krijgen van de school en duidelijk is hoe de school voldoet aan verplichte wet- en regelgeving. De website van de school kent een meer wervend karakter en is interessant voor ouders van de school en geïnteresseerden.

Naast bovengenoemde informatie ontvangen alle ouders maandelijks via e-mail en de ouderapp Parro een link naar onze digitale nieuwsbrief, die ook op de website wordt gepubliceerd. Als ouders dit wensen kunnen zij ook gebruik maken van e-mail om te communiceren met medewerkers van de school. Het e-mailadres van onze medewerkers is: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl. Veel directe communicatie vanuit de leerkracht verloopt ook via de ouderapp van Parro.

Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Dit inspraakorgaan dient om de verschillende bij de school betrokken partijen (ouders en team) medezeggenschap te geven. De MR bestaat, zoals wettelijk vastgesteld in het Reglement van de Medezeggenschapsraad, uit ouders en

leerkrachten (de ouder- en personeelsgeleding). De MR-leden kunt u terugvinden op onze website. Andere zaken die in het Reglement zijn vastgelegd: de verkiezingsprocedure van de MR-leden, omvang en samenstelling van de MR en over welke zaken wie instemmings- of adviesrecht heeft. Het reglement is verkrijgbaar bij de schoolleiding of de MR.

Via de nieuwsbrief communiceert de MR richting ouders (vergaderdata, onderwerpen, etc.). U bent van harte welkom tijdens vergaderingen. De notulen van vergaderingen zijn in te zien voor ouders. U kunt de MR bereiken via: mr.frankendael@amosonderwijs.nl. De directie van de school wordt soms gevraagd een vergadering van de raad bij te wonen om toelichting te bieden aan beleidsstukken, protocollen en/of onderwijsverandering.

Ouderraad

Op allerlei verschillende momenten wordt de school ondersteund door actieve en betrokken ouders. Om deze ondersteuning goed te stroomlijnen heeft de ouderraad (OR) van de Frankendael hier een voortrekkersrol in. Ouders ondersteunen tijdens de organisatie van vieringen en uitstapjes, gaan mee als begeleider en worden soms ingezet als leesouder. De ouderraad stemt haar werkzaamheden af met de leerkrachten en/of de directie. Leuke en goede initiatieven zijn altijd welkom! Heeft u belangstelling? Wilt u weten wat het betekent om OR-lid te zijn? Spreek een van de OR-leden aan of mail naar ouderraad.frankendael@amosonderwijs.nl. De ouderraad communiceert via de nieuwsbrief van de school.

Hoofdstuk 5. Onderwijsontwikkelingen

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Het afgelopen schooljaar 2023-2024 heeft de focus gelegen op het volgende viertal onderwijskundige speerpunten:

1. De implementatie van de nieuwe lesmethode Schatkist in de onderbouw.
2. Het verbeteren van de professionele teamcultuur en het opzetten van leerteams.
3. Het verbeteren van de effectieve instructievaardigheden van de leerkrachten binnen het kernvak rekenen.
4. Het vergroten van de kennis van het team over effectief leesonderwijs en het gezamenlijk formuleren van een visie op effectief leesonderwijs.

Schatkist

Direct aan de start van afgelopen schooljaar is gestart met de implementatie van de nieuwe lesmethode Schatkist. De onderbouwcoördinator heeft hier vorm aan gegeven in een serie van acht scholingen om de leerkrachten bekend te maken met de opbouw en inhoud van de methode. Ook heeft zij de eerste ankers (themapperiodes) voorbereid om vervolgens vanaf november 2023 gezamenlijk in alle drie de kleutergroepen te starten met de Schatkistlessen.

Het onderbouwteam heeft laten zien een heldere aanpak en structuur gevonden te hebben in het samen voorbereiden en uitvoeren van het onderwijs in de kleutergroepen. Binnen de verschillende kerndomeinen staat het doelgericht werken centraal op basis van de opbouw van de leerlijnen en de doelen van het leerlingvolgsysteem Inzichtelijk. Het lesstofaanbod van de methode Schatkist wordt vervolgens op de doelen afgestemd en aan het einde van iedere maand worden de doelen en de lessen geëvalueerd aan de hand van de observaties van de leerkrachten en worden de lessen van de volgende maand voorbereid.

Professionele teamcultuur en leerteams

Een externe onderwijsexpert van de PO-raad heeft dit schooljaar meerdere scholingen aan het team verzorgd over hoe wij als team effectiever kunnen werken en meer van en met elkaar kunnen leren. Ook is er een scholing verzorgd over het werken in leerteams. Vervolgens zijn we aan de slag gegaan met het teambreed inventariseren van de onderwerpen waarin de school zich nog verder zou kunnen ontwikkelen. Het team gaf unaniem aan te willen werken aan het verbeteren van het leesonderwijs, en het versterken van de didactische vaardigheden binnen het kernvak rekenen. De leerteams zijn daarna gevormd door alle leerkrachten één van de onderwerpen te laten kiezen waar zij hun kennis en expertise meer in zouden willen vergroten. De leerteams hebben vervolgens plannen gemaakt en deels ook al uitgevoerd voor het verder ontwikkelen van het onderwijs in de school. Na het eerste schooljaar van deze nieuwe manier van werken, hebben wij als team kennis en ervaring opgedaan in het werken in leerteams en hebben wij samen de eerste resultaten geboekt in het gezamenlijk verbeteren van ons onderwijs.

Leerteam Effectief Leesonderwijs

De leerkrachten in het leerteam Effectief Leesonderwijs hebben zich aan de start vooral gericht op het vergroten van kennis over wat goed en effectief leesonderwijs is, waarbij één van de leerkrachten de opleiding tot leescoördinator heeft afgerond. Daarnaast hebben zij meerdere scholingen verzorgd aan zowel het team van de Frankendael als het team van IKC Frankendael over effectief leesonderwijs en hebben zij een nieuwe visie ontwikkeld op het leesonderwijs op de Frankendael. Deze nieuwe visie op leesonderwijs is unaniem aangenomen in het team en zal verder worden uitgewerkt in een meerjarenbeleidsplan voor het schoolbreed verder ontwikkelen van het leesonderwijs.

Leerteam Didactische Vaardigheden

Het leerteam Didactische Vaardigheden heeft onder leiding van onze schoolopleider/rekencoördinator meerdere scholingen verzorgd over hoe het brein van kinderen werkt tijdens het leren, over hoe een effectieve directe instructie geboden kan worden om het leren van kinderen te optimaliseren en hoe het stellen van de juiste leerdoelen en het juist opbouwen van rekenlessen hier ook aan bijdraagt. Na iedere scholing heeft ook steeds een ronde van lesbezoeken en nagesprekken plaatsgevonden. Niet alleen hebben de leerkrachten laten weten tevreden te zijn

over deze werkwijze, maar geven zij tevens aan dat hun instructievaardigheden sterk verbeterd zijn. Deze ontwikkeling heeft het managementteam gedurende het schooljaar ook gezien tijdens de lesobservaties.

Sociale veiligheid op School

Het is belangrijk dat kinderen zich op school op hun gemak en vooral veilig voelen. Dit leidt tot betere leerresultaten en leerlingen die in staat zijn om zich op alle gebieden te ontwikkelen. Een prettig werkklimaat, een goede sfeer en het gevoel van veiligheid ontstaat door duidelijke regels en afspraken waar de leerlingen zelf een rol in hebben. Zowel bij het gezamenlijk opstellen van deze regels, als samen zorgen dat ze goed worden uitgevoerd, waarbij school de eindverantwoordelijkheid draagt. Voor sociale veiligheid hebben we een specifiek plan van aanpak beschreven alsook een beleidsnotitie. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- Structuur en duidelijkheid
- Veiligheid en welbevinden
- Betrokkenheid en eigenaarschap

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen m.b.v. een vragenlijst van KanVas. KanVas is het sociaalemotionele leerlingvolgsysteem van de Kanjeraanpak. Ieder jaar vullen leerlingen van groep 5 t/m 8 anoniem een vragenlijst in, die ons een goed beeld geeft van het welbevinden van onze leerlingen. De uitslag van deze meting kunt u terugvinden op Scholen op de Kaart.

De Kanjeraanpak

Ons beleid krijgt vorm en inhoud m.b.v. de methodiek van de Kanjeraanpak en duidelijke klassen- en schoolregels en protocollen voor bijvoorbeeld pestgedrag. Het programma van Kanjertraining is een onderdeel van ons dagelijks handelen en wordt als leidraad en structuur gebruikt om kinderen te trainen in positief gedrag en adequaat om te gaan met ongewenst gedrag. Al onze teamleden zijn/worden geschoold in deze didactiek. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. De Kanjeraanpak is leidend aangaande onze gedragsregels.

Anti-pestprotocol

In ons anti-pestprotocol (scholenopdekaart.nl) beschrijven wij uitgebreid hoe wij handelen en inzetten op preventie om pesten te voorkomen. In het kort kunnen wij stellen dat wij ons richten op een sterk en gezond leer- en leefklimaat en signalen van pesten serieus nemen en actie ondernemen als dat nodig of wenselijk is.



Hoofdstuk 6. Onderwijskwaliteit en-resultaten

De overheid heeft in de Wet op het Primair Onderwijs aangegeven dat ons onderwijs zich moet richten op alle mogelijkheden van de leerling. Het onderwijs moet kunnen omgaan met verschillen in leermogelijkheden, maar ook met verschillen in het gedrag van de kinderen. Dat betekent dat de resultaten van ons onderwijs per kind verschillend zullen zijn. Het is onze taak om alles wat binnen ons vermogen ligt aan te bieden zowel ten behoeve van de leermogelijkheden als de persoonlijkheidsontwikkeling van kinderen. We organiseren het onderwijs zo, dat er tijd vrij komt om kinderen individueel of in groepjes (extra) te begeleiden.

Het leerlingvolgsysteem

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van Parnassys of Inzichtelijk (groep 1/2). Om deze zo objectief mogelijk vast te stellen gebruiken wij landelijk genormeerde toetsen. Voor de kleuters gebruiken we observatielijsten. Voor groep 1 t/m 5 gebruiken we het protocol leesproblemen en dyslexie.

Vanaf eind groep 1 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport. De scores in het rapport zijn samengesteld op basis van de resultaten van de methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen, het schriftelijk werk, het leerlingvolgsysteem Parnassys/Inzichtelijk en observaties. De uitslagen geven aan hoe het kind scoort ten opzichte van een vastgestelde norm. We gebruiken de volgende methode onafhankelijke toetsen:

Methode-onafhankelijke toetsen

Groep 3 t/m 8 DIA Cijfer, Dia Tekst, DIA Spelling, DIA Woord en CITO AVI/DMT-lezen

Groep 8 DIA Eindtoets

Methodegebonden toetsen

Technisch lezen: Veilig leren lezen, Rekenen: Getal & Ruimte junior, Nederlandse Taal: Staal, Begrijpend lezen: Atlantis, Wereldoriëntatie: Naut, Meander, Brandaan, Engels: Stepping Stones.

Het schooladvies en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het voortgezet onderwijs (VO). Alle leerlingen in groep 8 ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Het definitieve schooladvies volgt uiterlijk 24 maart, nadat de uitslag van de doorstroomtoets binnen is. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. In de centrale aanmeldweek tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Voor leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (VSO), geldt de centrale aanmeldweek niet. Deze leerlingen kunnen zich al met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het VSO.

Doorstroomtoets

Alle leerlingen van groep 8 maken begin februari de doorstroomtoets. Op onze school hanteren we daarbij de DIA-eindtoets. Meer informatie over de doorstroomtoets vindt u op

<https://www.rijksoverheid.nl/>

DIA-eindtoets

Vanaf schooljaar 2020-2021 werkt onze school met de digitale DIA-eindtoets. Dit is net als de CITO-toets één van de vijf door het Ministerie van OCW gecertificeerde toetsen waaruit scholen kunnen kiezen. Wij hebben om de volgende redenen gekozen om mee te doen met deze pilot:

- De DIA-eindtoets is digitaal én adaptief
- De toets is binnen één dagdeel af te nemen
- Na afname is het gemakkelijk om leerling-, groeps- en schoolrapportages te genereren
- Meer informatie vindt u [hier](#)

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO en de verplichte eindtoets

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.schoolkeuze020.nl.

Onderwijskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Voor meer informatie zie [de website](#) van de Inspectie.

Het laatste inspectiebezoek op de Frankendael heeft plaatsgevonden op 8 februari 2024. Het volledige rapport van dit bezoek kunt op de website van de onderwijsinspectie lezen. Naar aanleiding van het bezoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs als voldoende beoordeeld en heeft de school het volgende advies gegeven over wat beter kan:

- De school kan een samenwerking tussen beide locaties stimuleren door inzet en expertise uit te wisselen. Dit kan dan bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op beide locaties.

Onderwijsresultaten

Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores. Lees in de bijlage meer over de onderwijsinspectie.

Hoewel de resultaten van het onderwijs niet in een paar cijfers zijn vast te leggen geven we hieronder een overzicht van de resultaten van de kinderen van groep 8 die onze school verlaten hebben. Het gaat om de uitslag van de centrale eindtoets en het gegeven advies t.b.v. het Voortgezet Onderwijs.

Resultaat DIA

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Score Frankendael
2021-2022	361	363
2022-2023	361	384,7
2023-2024	359	356,5

Wat zijn referentieniveaus?

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en

rekenen hoeveel procent van de leerlingen het basis-/fundamentele niveau en het streefniveau heeft gehaald. Het fundamentele niveau (basisniveau 1F) en het streefniveau (1S) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Score 2023-2024	Norm inspectie	Score Frankendael
Fundamenteel niveau (1F)	85,0%	93%
Streefniveau (1S)	53,6%	42%

Score 2022-2023	Norm inspectie	Score Frankendael
Fundamenteel niveau (1F)	85,0%	97,1%
Streefniveau (1S)	53,6%	69,0%

Score 2021-2022	Norm inspectie	Score Frankendael
Fundamenteel niveau (1F)	85,0%	96,4%
Streef niveau (1S)	52,1%	69,9%

Schooladviezen afgelopen drie schooljaren

In onderstaand overzicht kunt u lezen welke VO- adviezen onze schoolverlaters kregen. Op de website van scholen op de kaart, kunt u ook lezen welke onderwijsrichting onze leerlingen volgen na drie jaar.

Gegeven advies	2022	2023	2024
Praktijkonderwijs	0%	0%	11.76%
VMBO-B	0%	4,0 %	5.88%
VMBO- B/K	0%	8,0 %	
VMBO-K	3,7 %	0 %	11.76%
VMBO-T	33,3%	4,0 %	11.76%
VMBO-T/H	3,7 %	4,0 %	23.52%
HAVO	3,7 %	12,0 %	11.76%
HAVO/VWO	11,1 %	16,0 %	5.88%
VWO	44,4%	52,0 %	11.76%
Kopklas			5.88%
Aangepaste adviezen	0	1	2
Totaal aantal leerlingen	28	25	17

Hoofdstuk 7. Regelingen school- en vakantietijden

Onderwijstijd

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Op Scholen op de Kaart kunt u terugvinden hoe deze uren globaal verdeeld zijn over de verschillende vakgebieden.

Continuurooster

Onze school hanteert een continuurooster. Het werken met een continuurooster maakt dat er geen (externe) tussenschoolse opvang meer nodig is, omdat alle leerlingen tijdens de pauze lunchen in de klas onder begeleiding van hun leerkracht. Naast het continuurooster hanteren wij het vijf gelijke dagen model, wat betekent dat alle schooldagen dezelfde begin- en eindtijd hebben. Het continuurooster en het vijf gelijke dagen model hebben als voordelen dat:

- de leertijd slechts minimaal onderbroken wordt tijdens pauzes, omdat de leerkracht de hele schooldag met de kinderen uit de groep samen is
- iedere schooldag een gelijke, gestructureerde en voorspelbare indeling kent, wat herkenbaar is voor de kinderen en daarmee ook rust geeft

Onderwijstijden

Maandag:	08.30 – 14.00 uur	Donderdag:	08.30 – 14.00 uur
Dinsdag:	08.30 – 14.00 uur	Vrijdag:	08.30 – 14.00 uur
Woensdag:	08.30 – 14.00 uur		

Toezicht tijdens pauze

Aan het einde van de ochtend wordt er onder begeleiding v/d eigen leerkracht 15 minuten geluncht en aansluitend buiten gespeeld. Er zijn geen kosten verbonden aan de tussenschoolse opvang.

Schoolvakanties schooljaar 2024-2025

Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025
Meivakantie	19 april t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

Vrije dagen en studiedagen schooljaar 2024-2025

Studiedag	Maandag 2 september 2024: Kanjertraining 2 onder leiding van een Kanjerschoolexpert
Studiedag	Dinsdag 5 november 2024: Kanjertraining 3 onder leiding van een Kanjerschoolexpert
Studiedag	Vrijdag 31 januari: Analyseren opbrengsten en rapporten schrijven
Studiedag	Maandag 3 februari: Rapporten schrijven en groeps- en leerlingenbesprekingen met intern begeleiders
Studiedag	Maandag 31 maart: School- en teamontwikkeling <i>ook de dag van het Ramadanfeest</i>
Studiedag	Vrijdag 20 juni: Analyseren opbrengsten en rapporten schrijven
Studiedag	Maandag 23 juni: Rapporten schrijven en groeps- en leerlingenbesprekingen met intern begeleiders

Ziekmelden

Mocht uw kind ziek zijn en niet naar school kunnen komen, willen wij u vragen om dit te melden via Parro. Op deze manier kan de leerkracht tijdig worden geïnformeerd.

BSO Frankendael

BSO Woest Zuid creëert op Basisschool Frankendael buitenschoolse opvang met een sportief en creatief karakter. Woest Zuid heeft een eigen, fraai ingerichte BSO ruimte. Daarnaast gebruiken ze de speelzaal en de gymzaal en het ruime speelplein van de school om de kinderen een actief sport- en spelprogramma te bieden. Tijdens de schoolvakanties en de studiedagen van het schoolteam gaan de medewerkers eropuit met de kinderen (Amsterdamse Bos, strand, e.d.). Meer info: www.woestzuid.nl

Verlof- en verzuim

In bijlage 4 vindt u ons verlof- en verzuimbeleid. Samengevat kunnen wij stellen dat wij gebonden zijn aan wettelijke bepalingen en in overleg treden met de leerplichtambtenaar bij twijfel over een verlofaanvraag of opvallend verzuim.

Start en einde van de dag

De schooldeuren gaan open om 8.20 uur. Alle kinderen komen binnen via het plein. De leerkrachten vangen 's ochtends hun groep bij het klaslokaal op en gaan samen met de kinderen naar binnen. Wij vragen ouders om er voor te zorgen dat de kinderen tussen 8.20 en 8.30 uur op school zijn.

Aan het eind van de dag worden de kinderen van de kleutergroepen opgehaald in de klas. De kinderen van groep 3 tot en met groep 8 worden onder toezicht naar buiten gebracht. Ouders wachten buiten op hun kind. Kinderen, waarvan bekend is dat ze worden opgehaald, blijven onder toezicht van de leerkracht tot de "ophaler" arriveert.

Wijze van vervanging bij ziekte of verlof

Veel leerkrachten werken parttime en vormen samen met een collega een duo dat samen een groep draait. Wanneer één van de twee afwezig is, kan soms de ander invallen. Als dit niet kan, proberen we invalleerkrachten op te roepen of valt een andere (parttime) collega in. Als dit niet lukt, wordt de groep verdeeld over andere klassen of vragen we ouders de kinderen een dag thuis te houden, afhankelijk van wat voor het team en voor het leren van de kinderen de best passende oplossing is.

Spreekuren

De Frankendael kent geen specifieke spreekuren voor leerkrachten en directie. Mocht u een korte vraag of mededeling hebben, dan kan dat altijd voor en na schooltijd. Wilt u wat langer met de leerkracht van uw kind of met de directie spreken, dan kunt u een afspraak maken per e-mail, telefoon of bij voorkeur via Parro. Medewerkers van de Frankendael zijn per e-mail te bereiken via: voornaam.achternaam@amosonderwijs.nl. De directie is per e-mail te bereiken via directie.frankendael@amosonderwijs.nl.

Eten en drinken

In de eerste pauze drinken leerlingen water en eten fruit of groente (geen ongezonde producten als koek en/of repen). Tijdens de tweede pauze eten de kinderen brood en drinken water of zuiveldrink.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Leerlingen die naschoolse opvang bezoeken bij Woest Zuid, kunnen ook gebruik maken van opvang tijdens studiedagen en schoolvakanties. Aan de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties zijn (extra) kosten verbonden.

Activiteiten na school

Naast de kinderopvang heeft de school ook een breed naschools programma. Zo bieden wij in samenwerking met externe partijen diverse activiteiten aan zoals sport, muziek, theater, technisch lego, dans en typevaardigheden.

Bijlagen

Bijlage 1. Koers. Wij zijn AMOS

WIJ ZIJN AMOS

Wij zijn AMOS, een groep van 28 scholen in Amsterdam, geworteld in de christelijke traditie. Wij geloven dat elk kind unieke talenten heeft, in het besef dat niet elk kind altijd gelijke kansen heeft om die talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze missie die gelijke kansen wel te bieden. Niet louter als fraai ogend motto maar door een keiharde inzet in de praktijk van alledag. Verschillen in herkomst, geloofsovertuiging, cultuur, enzovoorts zijn voor ons daarbij zowel een vanzelfsprekendheid als een inspiratie. Ontdekken wie je zelf bent en nieuwsgierig zijn naar wat anderen beweegt. Dat hebben wij voor ogen als wij spreken over de waarde van diversiteit. Je talenten ontdekken en ontwikkelen is één ding. Wij inspireren onze leerlingen die talenten ook te (gaan) benutten voor onze stad, ons land, onze wereld.

ONZE KERNWAARDEN

Als AMOS maken wij het verschil door wat wij doen. Onze daden zijn geïnspireerd door onze overtuiging en gestoeld op onze kernwaarden: nieuwsgierig, betrokken, gedreven en doelgericht. Wij geloven dat we in het leven voor de uitdaging staan om onze talenten te ontdekken en ten volle te ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk om iets terug te doen voor onze gemeenschap, onze stad. Om met onze oud-burgemeester Van der Laan te spreken: “Zorg goed voor de stad en voor elkaar”. Onze ouders herkennen zich in deze kernwaarden. Samen stimuleren we de kinderen nieuwsgierig te zijn naar de wereld om hen heen en zich bewust te worden van het feit dat betrokkenheid met de wereld niet gaat zonder de handen uit de mouwen te steken. Waarmee we weer aangeland zijn bij het begin: wij van AMOS zijn doeners.

ONZE LEERLINGEN EN ONS ONDERWIJS

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van “een leven lang leren” voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je je een weg te banen in het

gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) ook op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

College van bestuur en stafbureau

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-stafbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het stafbureau is gevestigd op Piet Zwarthof 2, 1087 AX Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

T: 020 4106810

E: info@amosonderwijs.nl

Op de website van AMOS www.amosonderwijs.nl vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

Bijlage 2. Passend onderwijs

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt en voor wie ook plek is, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Passend onderwijs wil zeggen dat de school waar uw kind is ingeschreven de hulp en begeleiding moet bieden die uw kind nodig heeft. Als uw kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan de school van uw kind kan bieden, dan zal de school, samen met u, een andere school voor uw kind moeten zoeken. Het initiatief ligt dus steeds bij de school van uw kind. U hoeft niet zelf op zoek.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school van uw kind staat beschreven welke hulp en ondersteuning de school al in huis heeft. Denk aan rekenspecialisten, deskundigen op het gebied van dyslectie etc. De school kan als dat nodig is ook specifieke ondersteuning in huis halen, bijvoorbeeld advies van-, of begeleiding door een (gedrags)deskundige, een logopedist of een psycholoog.

Naast deskundigheid en expertise die aanwezig is in de school, of die door de school in huis kan worden gehaald, spelen ook andere factoren een rol. Zo kan binnen een kleine klas vaak meer begeleiding worden geboden dan binnen een klas met veel leerlingen. En niet elke school heeft een lift voor kinderen die slecht ter been zijn of niet kunnen lopen.

Soms blijkt dat het echt niet lukt om een kind binnen de eigen school passend onderwijs te bieden. In die situaties zal de school het samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV) vragen om met de school mee te kijken en te beoordelen of een kind een andere vorm van onderwijs nodig heeft. Bijvoorbeeld speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). Als het gaat om een kind met een taalontwikkelingsstoornis en het de school niet lukt om passend onderwijs te geven, dan kan het

kind ook naar een speciale school. Het is dan niet het SWV maar een organisatie genaamd Kentalis die de beoordeling doet.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school en is te vinden op Scholen op de Kaart.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen www.swvamsterdamdiemen.nl. U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Bijlmerdreef 1289-2

1103 TV Amsterdam

T: 020 7237100

E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Onze adviseur is Ruben van den Dries. Hij werkt op maandag t/m vrijdag en is bereikbaar via e-mail: r.vandendries@oktamsterdam.nl. Op de woensdagen is Ruben op onze locatie aanwezig.

Medezeggenschap bij passend onderwijs

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Bijlage 3. Regeling geschillenbeslechting en meldplicht

Regeling geschillenbeslechting

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie Maarten van Essen en Pieter Danes.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

Minke Fuijkschot

06 - 31 63 16 73

mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl.

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Piet Zwarthof 2, 1087 AX, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenoemd hoorgesprek. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het eerder genoemde formulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail info@gcbo.nl

Website www.gcbo.nl

Landelijke vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

seksuele intimidatie en seksueel misbruik;

lichamelijk geweld;

grove pesterijen;

discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding.

Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

AMOS heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Bijlage 4. Verzekeringen en aansprakelijkheid

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico), zijn ook de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door nalatigheid of een fout van de school. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen niet worden verholpen.

Bijlage 5. Verlof- en Verzuimbeleid

Naar aanleiding van ons gesprek met Leerplicht Amsterdam zetten we de regels en afspraken met betrekking tot verlof en verzuim nog eens op een rijtje.

Na de vijfde verjaardag van uw zoon of dochter is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat hij of zij naar school móet op de eerste schooldag in de maand na de verjaardag. Als uw kind bijvoorbeeld op 10 oktober 5 jaar is geworden, moet hij of zij op de eerste schooldag in november naar school. Deze leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt. Een kind dat vier jaar wordt, mag overigens op de dag dat het jarig is al naar de basisschool. Wij vinden het belangrijk dat 4-jarige kinderen, zodra ze naar school mogen, dan ook direct bij ons beginnen en meedraaien met het volledige onderwijsprogramma op onze school. Een schoolweek is soms nog te veel voor een kind van 4 of 5 jaar oud. Uw kind mag dan 5 uur per week thuis te blijven als u de directie van de school hiervan op de hoogte heeft gesteld.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Leerplichtige kinderen die om wat voor reden dan ook afwezig zijn, moeten door hun ouders absent gemeld worden. Dat kan mondeling als u op die dag een ander kind uit het gezin naar school brengt, of via een Parro bericht aan de leerkracht van uw kind.

Als uw kind zonder bericht afwezig is, nemen wij dezelfde dag nog contact met de ouder(s) op om te informeren waarom het kind niet op school is. Tot die tijd is het kind ongeoorloofd afwezig.

Ongeoorloofde afwezigheid wordt door ons altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan, na overleg met ons, besluiten u uit te nodigen om de absentie van uw kind toe te lichten en om de absentie aan de wettelijke kaders te toetsen.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Er kunnen redenen zijn waarom een kind niet naar school komt, bijvoorbeeld godsdienstige verplichtingen of belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een bruiloft of een begrafenis. U kunt hiervoor schriftelijk extra verlof aanvragen.

Een aanvraag voor één of meer dagen heet “Aanvraag verlof wegens gewichtige omstandigheden”. Dit verlof moet u altijd schriftelijk aanvragen (met opgave van reden) bij de directeur van de school. Het “Aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden (LPW art. 11g)” kunt u krijgen bij de school of [downloaden](#) van de website van de school. Dit formulier levert u ingevuld in op school (bij de groepsleerkracht of administratie). U kunt het ingevulde formulier ook naar de administratie mailen: administratie.frankendael@amosonderwijs.nl

De directie streeft ernaar binnen een week het verlof goed- of af te keuren. De administratie zal u vervolgens over het besluit informeren en de -eventuele- afwezigheid vermelden in ParnasSys, ons leerling administratiesysteem.

Over aanvragen van verlof van minder dan 10 dagen beslist de directie. Aanvragen van meer dan 10 dagen legt de schooldirecteur voor aan de leerplichtambtenaar.

Op de achterzijde van bovenvermeld formulier staan de richtlijnen voor verlof wegens gewichtige omstandigheden en de bezwaarschriftprocedure.

Vakantieverlof

Soms kan het voorkomen dat een vakantie met het gezin niet kan plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van de ouder(s). U kunt dan bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Hiervoor gebruikt u het “Aanvraagformulier vakantieverlof (LPW art. 11f)”. Ook dit formulier kunt u krijgen bij de school of [downloaden](#). Dit formulier levert u ingevuld in op school (bij de groepsleerkracht of administratie).

- U vraagt het verlof minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk aan.
- De directie van de school (niet bij de leerkracht) beslist over uw aanvraag.
- Het verlof mag maximaal één keer per jaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- U moet aantonen dat een vakantie niet kan plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner.

- Voor extra vakantieverlof gelden strikte regels. Deze en de bezwaarschriftprocedure staan vermeld op de achterkant van het formulier.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verdere vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de [website](#) van de Rijksoverheid.

Te laat komen

Om 08:20 uur gaat de schooldeur open. Kinderen en ouders kunnen dan naar het klaslokaal gaan. In alle groepen, dus ook de groepen 1/2, beginnen de lessen om 08:30 uur. De ouders hebben dan de klas verlaten en de klasdeuren gaan dicht. 's Middags eindigen de lessen om 14:00 uur. Pas daarna gaan de kinderen naar buiten.

Natuurlijk kan het wel eens voorkomen dat het tegenzit, waardoor u of uw kind te laat op school is. Maar met betrekking tot het te laat komen hanteren we de volgende regel(s):

- Iedere ochtend staat er iemand van de directie, de intern begeleiders of onze leerplichtambtenaar voor de deur van de school. Aan iedereen die na 08:30 uur de school in komt, vragen we de reden van het te laat komen. Bij de jongere kinderen vragen we het aan de ouder, bij kinderen uit de hogere groepen aan het kind zelf.
- 3, 6, 9, 12 regel.
 - Bij 3x te laat komen ontvangt u een brief waarin we u wijzen op het feit dat uw kind 3 x te laat is gekomen met daarbij een verzuimoverzicht van data en tijden dat uw kind te laat was.
 - Bij 6x te laat ontvangt u opnieuw het verzuimoverzicht en wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de directie.
 - Bij 9x te laat ontvangt u opnieuw een brief met het verzuimoverzicht van en nodigt de leerplichtambtenaar u uit voor een preventief gesprek.

- Bij 12x te laat of als uw kind 16 uur in 4 weken ongeoorloofd afwezig is, wordt u (naar aanleiding van onze melding) uitgenodigd voor een gesprek met de leerplichtambtenaar.
- Te laat = te laat, of het nu gaat om 3 minuten of om een half uur. Buiten het feit dat te laat komen als ongeoorloofd verzuim wordt aangemerkt is het ook erg storend voor de leerkracht en de leerlingen in de klas die wel op tijd aanwezig zijn.
- Zoals in het bovenstaande staat vermeld, zijn 4-jarigen niet leerplichtig. Toch vinden wij het belangrijk dat ook zij op tijd op school zijn. Daarom hanteren wij bij hen de 3 en 6 regel.

Overigens zijn wij ook verplicht leerlingen die langer dan 4 weken aaneengesloten ziek zijn, of leerlingen die een bepaald patroon in hun afwezigheid vertonen (bijv. regelmatig eenzelfde weekdag afwezig) te melden bij leerplicht.

Het bovenstaande klinkt misschien wat bars. Maar we vinden het belangrijke dat de regels voor verlof en verzuim en het te laat komen voor iedereen duidelijk zijn. Daarbij is het in het belang van alle kinderen dat ze zoveel mogelijk profiteren van de lestijd en zo min mogelijk verzuimen. Het gezamenlijk optreden van ouders en school m.b.t. verzuim en te laat komen is in onze visie uitermate belangrijk.

Bijlage 6. Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is, bijvoorbeeld als de veiligheid van leerlingen en/of het team in het geding is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Het besluit tot schorsing kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt, kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na

ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen.

Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.